



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

### CADERNO DE ENCARGOS

(Nos termos do artigo 42.º, do novo Código dos Contratos Públicos)

## Parte I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

### 1) OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar na sequência de procedimento de Ajuste Direto, que tem por objeto a **prestação de serviços de apoio técnico na área de Arqueologia à Divisão de Cultura, para o Município de Cantanhede.**

1.2. O Contrato durará por **9 meses** e terá o seu início a **01 de abril de 2021** e terminus a **31 de dezembro de 2021**.

1.3. O presente procedimento contempla, a contratação de uma prestação de serviços, na modalidade de contrato de tarefa, para apoio à Divisão de Cultura, essencial para cumprimento das suas atribuições, dado o rápido crescimento do panorama museológico concelhio, considerando a realização de serviços do domínio de um técnico com formação na área da Arqueologia, nomeadamente com a execução das seguintes tarefas:

- Inventariar o espólio arqueológico do acervo do Museu da Pedra e o espólio das coleções de Arqueologia do Museu da Arte e do Colecionismo considerando que este inventário seguirá os princípios gerais de inventário definidos pelo Conselho Internacional dos Museus (ICOM) e pela Lei-Quadro dos Museus Portugueses (Lei n.º 47/2004) e ficará registado em suporte informático, utilizando-se a base de dados *Index Rerum*, considerando, nomeadamente, o registo dos campos seguintes na ficha de inventário das coleções da referida área:

→ Ficha de inventário de Arqueologia: designação; descrição; fotografia; estado de conservação; história da peça; local do achado; designação científica; interpretação; função original; função atual; período histórico; cronologia; tipo de data; data da peça; data da escavação; contexto arqueológico; tipologia; centro produtor / emissor; técnica de



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

decoração; descrição da decoração; peça completa / fragmento; marcas ou inscrições; material principal; materiais secundários; largura; altura; comprimento; diâmetro; peso; intervenções; modo de aquisição.

- Colaborar na realização de vistas guiadas.

- Propor e concretizar, partindo do conhecimento do acervo existente, exposições temáticas.

- Colaborar na elaboração de programa de visitas guiadas especialmente direcionadas para público escolar, público sénior e público com necessidades especiais.

- Preparar e efetuar visitas guiadas a grupos de visitantes aos espaços museológicos.

- Colaborar no envio, periódico e regular, de informação acerca das atividades dos espaços museológicos para estabelecimentos escolares e para IPSS's.

- Preparar e orientar visitas a espaços "fora de portas".

- Manter canais de contato muito próximos com universidades, especialmente nos campos da Arqueologia e da Geologia.

- Participar com produção de textos em publicações apoiadas ou editadas pelo Município.

- Apoiar o funcionamento do Museu da Pedra e do Museu da Arte e do Colecionismo nos seus horários de funcionamento.

**1.4.** O preço base do presente concurso é de **11.070,00 € + IVA à taxa legal em vigor**, o qual teve na sua definição o considerar dos valores mensais de prestações de serviços, de natureza similar, anteriormente adjudicadas em procedimentos do Município.

**1.5.** O presente procedimento assume a classificação CPV seguinte, sendo que ao vocabulário principal corresponde o código **98300000 - Serviços diversos**.

## **2) PREÇO CONTRATUAL**

**2.1.** Pela prestação de serviços objeto do Contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Cantanhede deve



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

pagar ao prestador de serviços o valor mensal, constante da proposta adjudicada, e acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

### **3) REVISÃO DE PREÇOS**

**3.1.** Não haverá lugar a revisão de preços durante a vigência do Contrato.

### **4) PAGAMENTO**

**4.1.** Os pagamentos ao adjudicatário serão processados contra apresentação do recibo verde ou documento equivalente, no prazo de uma semana após a receção do documento do mesmo, o qual só pode ser emitido após o vencimento da obrigação respetiva.

**4.2.** Para os efeitos do anteriormente expresso, a obrigação considera-se vencida com o cumprimento mensal da prestação de serviços, objeto do contrato.

**4.3.** Os pagamentos far-se-ão por transferência bancária.

**4.4.** Em caso de discordância por parte do Município de Cantanhede, quanto ao valor indicado no recibo verde ou documento equivalente, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de novo documento corrigido ou atuar de acordo com as normas contabilísticas legalmente aceites.

### **5) CELEBRAÇÃO DE CONTRATO**

**5.1.** No caso de celebração de contrato escrito o concorrente deverá ser notificado de tal facto e o processo seguirá o trâmite dos artigos 94.º e seguintes, do novo Código dos Contratos Públicos.

### **6) SANCÕES**

**6.1.** O não cumprimento por parte da entidade adjudicatária dos prazos apresentados para o presente procedimento, motivará para além da rescisão do contrato, também a aplicação de



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

sanções pecuniárias, nos termos do artigo 329.º e seguintes, do novo Código dos Contratos Públicos.

### **7) PUBLICITAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO**

**7.1.** Para a eficácia do contrato, a adjudicação será efetuada no portal da Internet dedicado aos contratos públicos: [www.base.gov.pt](http://www.base.gov.pt).

### **8) GESTOR DO CONTRATO**

**8.1.** Nos termos do disposto no artigo 290.º-A, do novo Código dos Contratos Públicos, se informa que o gestor do contrato, a celebrar na sequência do presente procedimento será o Senhor Dr. José Alberto Arêde Negrão, Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro do Município, em regime de substituição.

### **9) FORO COMPETENTE**

**9.1.** Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

Paços do Município de Cantanhede, 22 de março de 2021

O Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro,

em regime de substituição,

---

José Alberto Arêde Negrão