

Município de Cantanhede

<p><b>Posto de Trabalho</b></p> <p><b>3.5</b></p>	<p>Técnico Superior de Contabilidade e Gestão Pública</p>
<p><b>Categoria Profissional</b></p>	<p>Técnico superior</p>
<p><b>Setor</b></p>	<p>Divisão Financeira</p>
<p><b>Habilitações</b></p>	<p>Licenciatura em Contabilidade e Gestão Pública</p>
<p><b>Competências</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeamento e Organização</li> <li>2. Adaptação e Melhoria Continua</li> <li>3. Iniciativa e Autonomia</li> <li>4. Relacionamento Interpessoal</li> <li>5. Coordenação</li> <li>6. Negociação e Persuasão</li> <li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li> </ol>
<p><b>Tarefas</b></p>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</li> <li>• Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</li> <li>• Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</li> <li>• Representação do órgão ou serviço em assuntos da</li> </ul>

	<p>sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegura toda a tramitação contabilística da receita e da despesa nas suas diferentes fases de execução orçamental, incluindo a sua classificação a nível patrimonial, salvaguardando o cumprimento integral de todas as disposições legais, regulamentares e os princípios contabilísticos geralmente aceites.</li><li>• Concretiza integralmente o procedimento contabilístico de elaboração de diversos tipos de facturação e respectivo acompanhamento da sua cobrança.</li><li>• Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;</li><li>• Recolhe, examina, confere e procede à movimentação contabilística de arrecadação de receitas efectuadas nos diversos postos de cobrança existentes no Município.</li><li>• Participa na concepção e implementação de projectos de modernização administrativa e de desburocratização.</li><li>• Efectua análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização e simplificação.</li><li>• Responsável pela concepção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão aplicáveis à</li></ul>
--	--

Município de Cantanhede

	<p>maximização de cobranças das receitas Autárquicas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efectua análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização e simplificação restrito à sua área de intervenção.</li><li>• Elabora com autonomia e responsabilidade estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento de vários domínios da administração municipal nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) financeiro, concretamente, na área do adequado planeamento e acompanhamento da execução orçamental da receita e da despesa.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Cecília Maria Fernandes Batista (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)